**Rapport d’étonnement**

**Nom et prénom du collaborateur :**

**Poste occupé :**

**Date de prise de poste :**

**Durée de la période d'essai :**

**Type de contrat :**

**Nom et prénom du manager :**

**Date de rendu du rapport d'étonnement :**

01

Votre recrutement au sein de l’entreprise

Quel est votre ressenti global sur votre recrutement au sein de l'entreprise ?

Vos missions et vos compétences sont-elles en adéquation avec l'offre d'emploi ?

Avez-vous des idées pour améliorer le processus de recrutement ?

02

L’accueil dans votre nouvel environnement

Quel est votre ressenti par rapport à votre premier jour au sein de l'entreprise ?

### Qu'est-ce qui vous a manqué durant votre intégration au sein de l'entreprise ?

### L'image que vous aviez de l'entreprise avant de l'intégrer est-elle en adéquation avec l'image que vous avez aujourd'hui ?

### Au sein de l'entreprise, y a-t-il des processus ou pratiques qui vous ont étonné ? De façon positive ? De façon négative ?

Comment avez-vous perçu votre premier jour au sein de votre équipe ?

Si vous aviez une "baguette magique" qu'est-ce que vous souhaiteriez voir se réaliser dans l'entreprise ?

**Pensez-vous avoir accès à un niveau d'information suffisant ?**

**Avez-vous des idées, des suggestions à proposer pour l'améliorer ?**

03

Votre prise de poste au sein de l'entreprise

**Êtes-vous satisfait de votre prise de poste ?**

**Votre poste est-il en adéquation avec les compétences défendues pendant l’entretien ?**

**Avez-vous eu toutes les informations nécessaires à votre prise de poste ?**

**Quelles sont les connaissances et/ou les compétences qui vous manquent ?**

**Avez-vous d'autres compétences que vous souhaiteriez mettre à profit dans votre poste ?**

**Avez-vous des remarques sur la charge de travail ?**

04

Les outils de travail à votre disposition

**Disposez-vous de tous les outils de travail dont vous avez besoin pour assurer vos missions ? Sont-ils adaptés ?**

**Quels sont les outils dont vous avez besoin et dont vous ne disposez pas ?**

05

Améliorations et idées

**Avez-vous des idées ou des suggestions qui nous permettraient d’améliorer nos process internes ?**

**Avez-vous des idées, des pistes d'amélioration qui concernent le produit / le service de l'entreprise ?**

**Autres remarques**