

EVALUATION 360° - PROFIL MANAGER

Date de l'entretien :

Objectif(s) :

1 Adaptabilité

	Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Ni d'accord, ni pas d'accord	Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord	Ne souhaite pas répondre
Aborde les problèmes avec une attitude positive						
Apprend de ses erreurs						
Remet en question son point de vue						
Est constructif(ve) dans son approche même en cas de soucis						
Est capable de maintenir un niveau de performance élevée en dépit de conditions difficiles						
S'adapte bien aux changements						

2 Communication

	Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Ni d'accord, ni pas d'accord	Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord	Ne souhaite pas répondre
Sait faire passer son message à un groupe						
Communique efficacement						
Veille à ce que les parties concernées disposent d'informations à jour. Et vous tient au courant continuellement des changements et des décisions stratégiques.						
A un discours transparent						
A une capacité à convaincre						
S'assure que son message est clair et bien compris de tous						

3 Esprit d'équipe

	Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Ni d'accord, ni pas d'accord	Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord	Ne souhaite pas répondre
Sollicite les idées et points de vue des autres						
Organise efficacement le travail de l'équipe						
Obtient la coopération des autres						

Est prêt(e) à vous écouter en cas de souci particulier et à vous conseiller						
Se rend disponible pour apporter son appui à autrui						

4 Engagement personnel

	Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Ni d'accord, ni pas d'accord	Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord	Ne souhaite pas répondre
Fait preuve de confiance en soi						
Gère bien ses émotions						
Fait preuve d'engagement et d'enthousiasme						
Insufflé un regard neuf sur les projets						
Prête une oreille attentive à son interlocuteur						
Témoigne de patience et d'indulgence vis-à-vis d'autrui						

5 Efficacité opérationnelle

	Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Ni d'accord, ni pas d'accord	Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord	Ne souhaite pas répondre
S'engage pleinement dans sa mission et assume ses responsabilités						
Orienté(e) résultat et qualité pour répondre aux attentes						
A l'aise pour anticiper, saisir les opportunités et agir pour améliorer la situation						

Disposé(e) à détecter et analyser efficacement les situations						
Sait prioriser les problèmes et les résoudre au mieux						
Est force de proposition						
S'organise efficacement						

6 Management / Leadership

	Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Ni d'accord, ni pas d'accord	Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord	Ne souhaite pas répondre
Est attentif(ve) au bien-être des membres de son équipe						
Sait motiver l'équipe pour booster les performances						
Organise des événements intra ou extra-professionnels permettant de souder l'équipe						
Suscite l'engagement des autres. Et fait sentir à chacun l'importance de son rôle dans le bon fonctionnement de la société						
Valorise et félicite						
Délègue et responsabilise						
A tendance à souhaiter développer l'autonomie et confier des responsabilités à autrui						

Fixe des objectifs ambitieux mais réalistes						
Aide au développement des membres de son équipe, et les fait progresser						
Partage volontiers avec vous son expertise et ses informations, et n'hésite pas à vous expliquer les choses et à répondre à vos questions						
Est ouvert(e) aux propositions de son équipe						
Contrôle régulièrement l'avancement des tâches et des résultats						
Décide, tranche et arbitre quand c'est nécessaire						
Recadre les dérives efficacement						
Résout les désaccords de manière constructive						
Soutient les choix de son équipe, même face à la critique						

7 Valeur de l'entreprise

	Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Ni d'accord, ni pas d'accord	Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord	Ne souhaite pas répondre
Adhère aux pratiques et valeurs collectives						

8 Question ouverte

- Avez-vous des commentaires à faire ?