

ENTRETIEN PROFESSIONNEL

le / /

Nom & prénom :

Date d'embauche :

Poste occupé :

Depuis le :

Au sein du service :

Nom du manager :

Date du précédent entretien professionnel :

1 Bien-être & QVT

Sur une échelle de 1 à 10 (10 étant la note la plus positive)...

- Comment vous sentez-vous dans votre travail ?

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

- Le poste que vous occupez vous plaît-il ?

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

- Les relations avec les autres membres de votre équipe sont-elles bonnes ?

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

- Commentaires

2 Profil du salarié

● Parcours de formation :

Formations	Dates	Niveaux	Compétences acquises

● Parcours professionnel :

Formations	Dates	Niveaux	Compétences acquises

● Situation professionnelle actuelle :

Réalisations (parmi les plus représentatives)	Réussites / Satisfactions rencontrées	Difficultés rencontrées

- Quelles sont les missions que vous réussissez le mieux ?

- Quelles sont les activités que vous appréciez le plus ?

- Est-ce que votre poste a subi des changements depuis le dernier entretien professionnel ? Si oui, quelles sont les conséquences ?

3 Analyse & bilan de l'année

- Comment avez-vous vécu l'année écoulée ?

- Souhaitez vous revenir sur des faits marquants ?
Points forts et/ou difficultés rencontrées.

- Avez-vous acquis de nouvelles compétences ?

4 Formations & perspectives professionnelles

Bilan de formation depuis le dernier entretien professionnel :

- Avez-vous suivi une action de formation depuis votre dernier entretien professionnel ? Si oui, renseignez l'intitulé de la formation, les dates et vos commentaires :

Formations	Dates	Niveaux	Compétences acquises

- Est-ce que les formations correspondaient à vos attentes ?

- Avez-vous pu mettre en pratique vos nouvelles compétences ?

- Avez-vous le souhait / besoin de formation pour les deux ans à venir ?

Objectif visé	Intitulé de la formation	Avis du responsable	Délai de réalisation

- Avez-vous bénéficié d'une progression depuis votre dernier entretien professionnel ?

Progression salariale : oui non

Progression professionnelle : oui non

Perspectives professionnelles :

- Perspectives professionnelles à court terme :

Souhaits du collaborateur

Avis du manager

- Perspectives professionnelles à moyen terme :

Souhaits du collaborateur

Avis du manager

- Quels sont vos objectifs professionnels ?

- Comment pouvez-vous atteindre ces objectifs ?

5 Synthèse de l'entretien

Commentaires du collaborateur

Commentaires du manager

- Sur les possibilités d'évolution du salarié :

- Sur le déroulement de l'entretien :

- Plan d'actions & perspectives envisagées

Proposition d'actions

Décision arrêtée

Engagement pris
par l'entreprise

Engagement pris
par le salarié

Date de l'entretien : / /

Signature du manager :

Signature du collaborateur :