

ENTRETIEN MENSUEL DE SUIVI D'UN COMMERCIAL

le / /

Nom & prénom :

Date d'embauche :

Poste occupé :

Depuis le :

Au sein du service :

Postes précédents :

Date du précédent entretien mensuel :

1 Bien-être & QVT

Sur une échelle de 1 à 10 (10 étant la note la plus positive)...

- Comment vous sentez-vous dans votre travail ?

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

- Le poste que vous occupez vous plaît-il ?

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

- Les relations avec les autres membres de votre équipe sont-elles bonnes ?

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

- Commentaires



2 Revue des objectifs du mois passé

Où en êtes-vous par rapport à votre objectif mensuel ?

Combien de nouveaux prospects avez-vous contactés ?

Combien de devis avez-vous envoyés ?

Combien de nouvelles commandes avez-vous signées ce mois-ci ?

Quelles sont vos signatures les plus importantes ou vos réalisations les plus représentatives ?

Point sur la performance globale par rapport au reste de l'équipe commerciale :

Avez-vous des commentaires ?



3 Remarques, difficultés, axes d'améliorations...

Avez-vous rencontré des difficultés particulières ?

Avez-vous des remarques, points de non-satisfaction ou des suggestions d'améliorations ?

Comment évaluez-vous votre charge de travail ? (Adéquation de la charge de travail avec le nombre de jours travaillés, variabilité de l'activité, dépassement de forfait, atteinte des objectifs, etc.)

4 Perspectives pour le mois prochain

Type d'objectif	Résultat attendu	Commentaires

Date de l'entretien : / /

Signature du manager :

Signature du collaborateur :