

PLAN DE FORMATION

Les 10 étapes

?

Comment réussir un plan de formation *en 10 étapes ?*

Stratégie globale



1

Bien définir et comprendre la stratégie globale de l'entreprise et plus particulièrement l'orientation en matière d'emploi et de formation

Comité d'entreprise



2

Consulter le comité social et économique (CSE) sur les orientations de la formation de l'entreprise

N-1



3

Analyser le bilan du plan de formation de l'an dernier

Document



4

Recueillir les besoins et les traduire en actions de formation

Recueil des besoins



5

Créer un document pour lister les besoins de formation et le soumettre à la direction

Budget



6

Définir les budgets pour chaque actions

Plan de formation



7

Rédiger le plan de formation

Validation



8

Faire valider le plan de formation par la direction

Informer



9

Informer et consulter le CE sur le plan de formation

Communication



10

Communiquer les actions menées à l'ensemble des collaborateurs