



Formation Administrateur Logiciel Eurécia

Module Temps & Activités



Durée estimée = 2 à 3 heures en fonction des options choisies (périmètre défini dans la commande)



Délai d'inscription à la formation = 7 jours avant la date de la première session. Nous contacter pour toute demande de dérogation

A qui s'adresse cette formation ?

Profil du stagiaire

Cette formation s'adresse aux futurs administrateurs du logiciel Eurécia

Prérequis

Avoir participé à la réunion de lancement et à la revue de paramétrage (en mode projet uniquement)

Avoir suivi les [formations en e-learning](#)

Avoir consulté les supports de formation pour administrateur (transmis en annexe)

Objectifs pédagogiques

- Être capable de déployer la plateforme Eurécia au sein de sa société en formant les utilisateurs (en mode projet uniquement)
- Être capable d'administrer la plateforme Eurécia pour une utilisation quotidienne : créer ou archiver des utilisateurs, répondre aux questions des utilisateurs...
- Savoir utiliser le centre d'aide et contacter le service support Eurécia



Ce document intègre des liens cliquables

Compétences développées

Utiliser et administrer la plateforme Eurécia :

- Module Temps et Activités
- Menu Paie

Savoir déployer la solution Eurécia auprès des utilisateurs (en mode projet uniquement)

Assister les utilisateurs et transmettre les demandes à Eurécia



Contenu* (progression pédagogique)

Les fondamentaux Eurécia : kit de démarrage administrateur

La page d'accueil et ses fonctionnalités

Le centre d'aide

La vie de bureau

Les fiches des salariés

La fiche société

Personnaliser les exports

Les profils et horaires

Utilisation et administration du Module Temps & Activités

Créer et modifier les feuilles de temps ou d'activités

Valider les feuilles de temps ou d'activités

Saisir des demandes de travail exceptionnel - [Option Travail Exceptionnel](#)

Transférer les heures supplémentaires

Envoyer les heures supplémentaires dans une grille d'EVP - [Option EVPayé+](#)

Analyse des temps et activités

Exploiter les rapports



Pour aller plus loin...

Administrer la gestion des axes analytiques

Administrer la gestion des horaires de travail

Paramétrer les heures supplémentaires

Configurer les demandes de travail exceptionnel

Utilisation et administration du Menu Paie

Exporter les heures supplémentaires et temps spéciaux vers la paie

Marquer les données exportées

* Le contenu pédagogique est modulable en fonction des options souscrites dans la commande



Organisation

Moyens pédagogiques et techniques

Sur le site du client ou partage d'écran avec prise en main possible par les stagiaires

Exposés théoriques

Étude de cas concrets

Transmission par email et mise à disposition en ligne des [supports de formation](#)

Dispositif d'évaluation de la formation

Mises en situation

Formulaire d'évaluation de la formation

Accès à la formation

Contactez Jorys TINENA au 05 62 20 03 69, pour tout besoin ou contrainte particulière quant à l'accès à la formation : contrainte horaire, contrainte alimentaire, contrainte de santé...