

## Assistante de direction (H/F) - CDI/Temps Plein

Réf de l'offre : AD-03

### Notre société

Eurécia est un éditeur de logiciel 100 % SaaS made in Toulouse. Notre mission : simplifier la gestion administrative de l'entreprise au quotidien (congés et absences, notes de frais, gestion du planning, des temps etc...) et replacer le salarié au cœur de l'organisation en passant par la gestion des talents.

Eurécia, c'est aussi une croissance ininterrompue depuis sa création en 2006 (+46 % en 2015) et pas moins de 700 clients et 70 000 utilisateurs de la plateforme à travers le monde. Des sociétés comme Allo Ciné, Jeuxvideos.com, My Little Paris, 20 Minutes, Euromaster ou encore Hermès et Showroomprive.com font confiance à Eurécia.

Et pour rendre tout cela possible c'est une *dreamteam* de 35 collaborateurs portant des valeurs fortes d'esprit d'équipe, de sens du service, de confiance et de convivialité qui veille chaque jour à rendre meilleure la vie de chaque collaborateur.

### Votre poste

Directement rattaché(e) au PDG de l'entreprise, ce poste demande de la polyvalence, une grande rigueur dans l'organisation et la gestion des priorités, une bonne capacité à être autonome et l'envie de toucher à tous les aspects de la vie de l'entreprise.

### Vos missions principales

- Assistanat de direction : gestion des moyens généraux, animation vie d'entreprise, gestion des congés, des tickets restaurant, de la paie, des visites médicales, des formations...
- Interface avec les partenaires : cabinet comptable pour la paie, cabinet de recrutement...
- Comptabilité fournisseurs (logiciel EBP)
- Relai de l'ADV pour l'épauler dans la facturation des clients dans les périodes denses
- Au service du patron pour l'ensemble de ses activités

### Votre profil

Vous êtes diplômé(e) BAC+ 3 à 5 avec sensibilisation RH. Des connaissances en comptabilité serait un plus.

Vous maîtrisez parfaitement l'utilisation d'internet et de tous les logiciels de bureautique (CRM, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, ...)

Vous devez avoir une personnalité dynamique et un véritable sens du service.

Votre niveau en anglais doit être bon car la société se développe à l'international.

Dans un environnement start-up, vous bénéficiez d'un ensemble d'outils à la pointe des nouvelles technologies.

### Vous partagez nos valeurs

- Sens de l'écoute, qualité de service et satisfaction clients
- Souplesse et réactivité
- Efficacité et pragmatisme
- Performance et amélioration continue
- Respect de l'autre, confiance et bonne humeur.

### Contact

Envoyez CV et lettre de motivation à [emploi@eurecia.com](mailto:emploi@eurecia.com) en précisant la référence de l'offre.