



Gestion des Formations présentation du logiciel



Gérez au plus près les formations dans votre entreprise !

- gérez les catalogues de formation
- élaborer un plan, de formation efficace
- définissez et optimisez le budget.

Gestion des Formations

fiche logiciel



Plan de formation									
Elaboration du plan			Budget		Suivi du plan			Ajouter formation	
Critères de recherche			Filter	Reinitialiser					
INSCRIPTIONS			FORMATIONS			COLLABORATEURS			
<input checked="" type="checkbox"/> proposées <input checked="" type="checkbox"/> retenues <input checked="" type="checkbox"/> refusées			Intitulé <input type="text"/> Compétences <input type="text"/>			Nom <input type="text"/> Métier <input type="text"/>		Resp. <input type="text"/>	
Formations	Prévu	Nom	Métier	Plan	Nb.	Heur.	Total retenu		
Formation anglais approfondi	+ 2	2 stagiaires	✓		2	100h	3 500.00C		
Durée: 50h 1 750€/pers 5 500€/grp									
Formation animation équipe	+ 3	3 stagiaires	✓		2	16h	370.00C		
Durée: 8h 185€/pers 1 100€/grp									
Formation branding	+ 1	AUGER Morgane	Commercial	✓			Détailier		
Durée: 15h 250€/pers 1 100€/grp									
Formation entretien téléphonique	+ 2	2 stagiaires non définis	✓				Détailier		
Durée: 7h 800€/pers 800€/grp									
Formation espagnol	+ 1	AUGER Morgane	Commercial	✓			Détailier		
Durée: 25h 250€/pers 600€/grp									
Formation irlandaise	+ 2	2 stagiaires	✓		2	50h	1 040.00C		
Durée: 25h 520€/pers 980€/grp									
Travail en double avec un senior	+ 200	200 stagiaires non définis	✓				Détailier		
Durée: 16h 320€/pers 320€/grp									

Principales fonctionnalités

- planification des actions
- mesure des compétences acquises par les collaborateurs suite à leurs formations.

Vue d'ensemble de la solution

- Gestion d'un catalogue de formations
- Budget de formation détaillé par :
 - établissement
 - nature
 - dispositif de financement
- Demandes de formation listées par action et recherche rapide grâce à un système de filtres
- Acceptation ou refus des demandes de formation
- Planification et configuration des actions (durée, coût individuel, coût collectif)
- Calcul du coût de la formation
- Export Excel et impression du plan de formation
- Enregistrement de vues figées du plan de formation à un moment précis
- Validation des compétences acquises en un clic au cas par cas ou pour tous les collaborateurs.



Gestion des Formations

détail des fonctionnalités



Catalogue de formations

Détail de l'action Retour

Caractéristiques

Type d'action: **Formation**

Intitulé:

Prestataire:

Durée: 25 heures

Coût /pers: 559 € HT

Coût groupe: 1800 € HT

Compétences acquises à l'issue de l'action

Compétence	Niveau	Métiers concernés
Anglais	Maîtrisée (3)	Commercial Resp. commercial Opérateur

Inscriptions

1 Choisir les stagiaires envisagés 2 Ajouter une session 3 Cocher les stagiaires à inscrire 4 Cocher la session choisie 5 Inscrire les stagiaires à la session 6 Modifier la session d'un stagiaire 7 Marquer l'action comme réalisée

Collaborateurs concernés							Liste des sessions			
<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Métier	Etat	N°	N°	Du	Au	Lieu	
<input type="checkbox"/>	GARNIER	Sylvain	Comptable	Acceptée	1	5	15/06/2016	17/06/2016	Paris	
<input type="checkbox"/>	LE TENNIER	Flavia	Commercial	Planifiée du 17/02/2016 au 19/02/2016	2	2	17/02/2016	19/02/2016	Toulouse	
<input type="checkbox"/>	LEBLANC	Hélène	Agent des méthodes	Planifiée du 17/02/2016 au 19/02/2016	2					
<input type="checkbox"/>	LESAUR	Florent		Acceptée						
<input type="checkbox"/>	VISCONTI	Carla	Concepteur	Acceptée						

Ligne budgétaire unique ou plusieurs lignes budgétaires (CPF, périodes de professionnalisation, etc.) réparties sur différentes natures de charges (pédagogiques, salaires, etc.) et sur différentes entités (gestion par site)

Mise à jour automatique des montants prévus et réalisés

Demande de formation renseignée par le responsable hiérarchique et/ou par les responsables RH

Acceptation ou refus des demandes de formation avec actualisation du coût total permettant d'ajuster les décisions au budget

Possibilité de filtrer les demandes pour faciliter la recherche et le ciblage (par statut, action ou collaborateur)

Listing des demandes par action

Configuration des actions (durée, coût individuel, coût collectif)

Sélection des collaborateurs participant à une action

Calcul automatique du coût de la formation (prévisionnel et réel)

Récapitulatif détaillé des coûts (par nature, par dispositif de financement et par millésime)

Vue synthétique et vue détaillée des actions de formation

Clichés permettant d'enregistrer une vue figée du plan de formation à un moment précis (ex : plan formation avant présentation CE et après validation CE)

Marquage des formations comme réalisées d'un simple clic

Validation des compétences acquises en un clic pour tous les collaborateurs ou au cas par cas (par session, par groupe, par stagiaire ou par compétence)

Détail des montants prévus/réalisés par nature et par dispositif de financement.

